

Informace subjektu údajů o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů

KAVYL SPOL. S R.O., Mohelno 563, 675 75, IČ: 49975358 (dále jen „správce“)

Poskytuje v souladu s čl. 12 a násl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) subjektům údajů níže uvedené informace o zpracování osobních údajů.

Subjektem údaje se rozumí fyzické osoby, jejichž osobní údaje správce zpracovává.

I. Podmínky zpracování Osobních údajů

- 1.1 Účelem zpracování Osobních údajů je zpracování, uchování případně předání těchto údajů, které byly poskytnuty Subjektem údajů v rámci obchodního styku jako kontaktní a jednoznačně identifikující konkrétní osobu v souladu se smluvními předpisy dle ustanovení GDPR.
- 1.2 Správce zpracovává Osobní údaje konkrétních osob zákazníků i dodavatelů a jejich zaměstnanců v rozsahu a podobě, jak jsou protistranou veřejně a dobrovolně prezentovány v obchodním a živnostenském rejstříku, na jejich webových stránkách, případně jiných veřejně dostupných registrech. Tedy minimálně: jméno, příjmení a titul, poštovní adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, údaje o funkci v organizaci.
- 1.3 Správce zpracovává Osobní údaje získané na všech dokumentech, které mu partner z obchodního styku zaslal a poskytl (objednávky, smlouvy, nabídky, poptávky) v jakékoliv formě elektronické i písemné.
- 1.4 Předmětem zpracování Osobních údajů nejsou citlivé údaje ve smyslu Nařízení.
- 1.5 Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, vkládání na daňové a účetní doklady, přepravní dokumenty, archivace a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného software) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění obchodních smluv v souladu se zákonem o účetnictví, daňovými zákony, bezpečnostními předpisy a ostatní legislativou platnou pro provoz podnikatelské činnosti v České republice a EU.
- 1.6 Osobní údaje budou zpracovány po dobu platnosti obchodního vztahu. Ukončením obchodního vztahu nezanikají povinnosti stran týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich úplné likvidace či předání jinému zpracovateli.
- 1.7 Lhůty pro uchování a likvidaci osobních údajů jsou dány zákonnými normami platnými pro archivaci a likvidaci daňových a účetních dokladů.
- 1.8 Subjekt údajů uděluje tímto souhlasem Správci ke zpracování jím poskytnutých Osobních údajů na základě specifických Zpracovatelských smluv spojených

zejména s instalacemi a opravami hardware a software v případě, že budou dodržena všechna bezpečnostní opatření v souladu s Nařízením pro tyto Zpracovatelské smlouvy. Subjekt údajů má možnost kdykoliv požádat o revizi, jak bylo s jeho daty a kterými Zpracovateli nakládáno, jak a kde byly uložena a po zpracování případně zlikvidovány z externích médií.

II. Povinnosti správce i subjektu údajů

2.1. Správce i subjekt údajů jsou povinni:

- a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením,
- b) přijmou vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů.

2.2. Subjekt údajů je povinen:

- a) zajistit, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakožto i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování,
- b) okamžitě informovat Správce, které dříve poskytnuté Osobní údaje jeho zaměstnanců již nejsou aktuální, byly pozměněny, nebo mají být vymazány na základě uplatnění práva „být zapomenut“.
- c) V případě, že má dojít k aktualizaci a případně vymazání Osobních

2.3. Správce je povinen:

- a) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádný další subjekt bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Subjektu údajů,
- b) neposkytnout Osobní údaje pro jiný účel než úkony související s konkrétní obchodní smlouvou se Subjektem údajů,
- c) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených dokladů a zákonných důvodů obchodního styku se Subjektem údajů, včetně otázek předání Osobních údajů orgánům státní správy, dopravním organizacím, do třetí země nebo mezinárodní organizaci,
- d) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Subjektu údajů nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení,
- e) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
- f) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném interní směrnici Správce.

2.4 Správce i subjekt údajů jsou povinni:

- a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohl dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat,
- b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení,
- c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadem pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu,
- d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro ochranu Osobních údajů,
- e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů,
- f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

V případě potřeby se mohou subjekty údajů obrátit na správce na níže uvedených kontaktech:

Doručovací adresa: **KAVYL spol. s.o., Mohelno 563, 675 75**

Adresa datové schránky: **xd6fc6E**

E-mailová adresa: **brno@kavyl.cz**

Telefon: **541 243 986**